

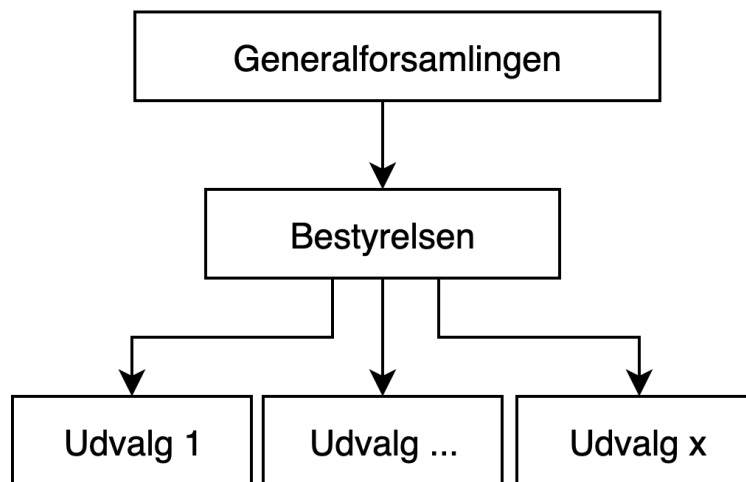


# Udvalgs Kommissorium

<b>1. Indledning</b>	<b>3</b>
<b>2. Bestyrelsen</b>	<b>4</b>
<b>3. Økonomiudvalget</b>	<b>4</b>
<b>4. Nøgleudvalget</b>	<b>5</b>
<b>5. Halbooking Udvalg</b>	<b>5</b>
<b>6. Fondsudvalget</b>	<b>5</b>
<b>7. Tøj/bold udvalget</b>	<b>6</b>
<b>8. Medieudvalget</b>	<b>6</b>
<b>9. Sportsligt Udvalg</b>	<b>7</b>
<b>10. Social Aktivitetsudvalget - Ungdom</b>	<b>7</b>
<b>11. Social Aktivitetsudvalget - Senior</b>	<b>8</b>
<b>12. Fastelavns Udvalget</b>	<b>8</b>
<b>13. Svenstrupløbet udvalget</b>	<b>9</b>
<b>14. Halloween Udvalget</b>	<b>9</b>
<b>15. Banko Udvalget</b>	<b>9</b>
<b>16. Stævneudvalget</b>	<b>10</b>
<b>17. Sekretariatsudvalg</b>	<b>10</b>
<b>18. Feriefjer udvalget</b>	<b>10</b>
<b>19. Åben hal udvalget</b>	<b>11</b>
<b>20. Sponsorudvalget</b>	<b>11</b>
<b>21. Begynderstævne Udvalget</b>	<b>12</b>
<b>22. Handyman Udvalget</b>	<b>12</b>
<b>23. Cafeteria Udvalget</b>	<b>12</b>
<b>24. Frivillighedsudvalget</b>	<b>13</b>

# 1. Indledning

Svenstrup Badmintonklub har en frivillig struktur, hvor klubbens mangeartede opgaver er uddelt i flere underliggende udvalg. På den måde er det ønskværdigt, at alle udvalg tager en lille del af alle opgaver. Over alle udvalg findes en bestyrelse, som sørger for at alle udvalg spiller sammen som en enhed, og med det også har det overordnede ansvar. Bestyrelsen fastsætter rammerne for udvalgene i større og mindre grad i et økonomisk og visionært perspektiv. I alt består klubbens frivillige struktur af intet mindre end 22 udvalg og en bestyrelse.



For at sikre at alle opgaver er omfattet et udvalg og ud præcisere diverse opgaver i et udvalg er der blevet udvalgt et "udvalgs kommissorium" for alle udvalg i Svenstrup Badmintonklub.

Klubben er også i besiddelse af et "opgavebeskrivelses dokument" Heri kan man finde inspiration for, hvordan man tidligere har udført en specifik opgave. Dokumentet findes på klubbens hjemmeside under "Dokumenter i klubben".

## **Overordnet gælder for alle udvalg:**

1. Der refereres til bestyrelsen
2. I udvalg med økonomiske udgifter, arbejdes der indenfor en budgetramme, som er fastsat af bestyrelsen.
3. Udvalgene står selv for at indkalde til møder i udvalget i et omfang som synes nødvendigt for udvalgets opgaver.
4. Udvalgene har enerådige beslutningskraft, indenfor bestyrelsens fastsatte rammer.
5. Udvalgsmedlemmer har en valgperiode af 1 år.

## 2. Bestyrelsen

Bestyrelsen er klubbens daglige ledelse, som står for ansvaret for klubbens drift. Bestyrelsen har fuldmagt til at oprette og nedlægge udvalg til håndtering af mindre opgaver ifm. klubbens daglige drift.

Bestyrelsen er klubbens visionære organ, som handler ift. klubbens grundlæggende værdier. Bestyrelsen har jf. strukturændringen i 2020, få, men yderst væsentlige opgaver for at klubben spiller sammen som helhed.

### Arbejdsopgaver

- Overordnet ansvar for klubbens drift. Herunder økonomi, sportslig, socialt og samspillet med diverse udvalg
- Børneattester
- Dobbeltgodkendelse af betalinger i banken
- Halfordeling med SGIF
- Mål og visioner for klubben
- Tegningsberettiget overfor 3. part
- Budget, samt budgetopfølgning
- Generalforsamling i samarbejde med sekretariat udvalget
- Vandrepokal "Årets SBK'er"

### Antal medlemmer

3 - 5 personer

## 3. Økonomiudvalget

Økonomiudvalget har til opgave at administrere klubbens økonomi i det daglige. Dertil ligger medlemsregistreringen også i dette udvalg. Udvalgets primære arbejdsopgaver ligger i at holde styr på betalinger, restancer, refusioner mv. i det daglige.

### Arbejdsopgaver

- Kassererpost
- Betale indkommende regninger, refundere udlæg, stævnerrefusion.
- Ansøgning om tilskud ifm. trænerkurser/lederuddannelse
- Bogføre bilag
- Udarbejde regnskab til revision godkendelse.
- Medlemsregistrering
- Udarbejde fremmøde lister til trænere og ajourføre ift. indkomne betalinger i medlemsregistret.
- Afholde banefordelingsmøde
- Indkræve kontingenter med frist medio september. Herefter udarbejde restanceliste til inddrivelse.

**Antal medlemmer**

3 personer

## 4. Nøgleudvalget

Nøgleudvalget står kort og godt for den daglige administration af klubbens nøgler, således relevante frivillige har adgang til nøgler og de efterfølgende inddrages igen.

**Arbejdsopgaver**

- Håndtering af nøgler til hallen, cafeteria, boldskab og styrketræning, til klubbens frivillige som måtte have behov herom.

**Antal medlemmer**

1 person

## 5. Halbooking Udvalg

Halbooking udvalget er en vigtig faktor for at alt spiller i hallen i det daglige. Ingen booket hal = ingen lys og dermed ingen badminton. Halbookeren står for at booke hallen gennem fritid.aalborg.dk

**Arbejdsopgaver**

- Booking og afbooking af hallen til træning, stævner, arrangementer, sociale aktiviteter mv. I tilfælde af aflysning meddeles dette til sekretariatet, så det kan viderebringes til klubbens medlemmer.

**Antal medlemmer**

1 person

## 6. Fondsudvalget

Fondsudvalget har til opgave at styrke initiativer, som kræver økonomisk støtte, ud over hvad klubben selv kan bidrage med. Hertil er det vigtigt at sætte sig godt ind i de forskellige fonde og hvilke formål, som netop disse støtter. Herefter skal der udformes en ansøgning med en detaljeret beskrivelse af netop vores projekt.

**Arbejdsopgaver**

- Udformning og søgning af fonde til ekstraordinære midler. Herunder inventar, sportsudstyr, diverse sociale arrangementer mv.
- Ansøgninger udformes på baggrund af udvalg og/eller bestyrelsens ønsker.
- Tidligere har vi opnået støtte fra:
  - Spar Nord fonden
  - Nordea fonden
  - Sifa
  - RTX
  - Lind fonden (Puljen)
  - Lions Club
  - Aalborg Kommune (Materiel puljen & prioriteringskataloget)
  - DGI/DIF foreningspulje

#### **Antal medlemmer**

1 - 2 personer

## 7. Tøj/bold udvalget

Tøj/bold udvalget har til ansvar at indgå aftale med ekstern leverandør af klubbetøj, samt bolde. Traditionel vis udformes sådan en kontrakt over en 2 årig periode.

#### **Arbejdsopgaver**

- Indsamle tilbud fra leverandører, samt indgå aftale.
- Administration ift. klubbetøj til vores medlemmer, herunder en gratis spiller t-shirt til alle ungdom og senior spillere.
- Sørge for sponsortryk på spillertøj i samarbejde med sponsorudvalget (Praktisk ift. grafik mv.)
- Modtage/bestille bolde fra leverandør og opfylde fugtskab

#### **Antal medlemmer**

1 - 2 personer

## 8. Medieudvalget

Medieudvalget er klubbens PR og markedsføringsudvalg. Udvalget står for klubbens hjemmeside og sociale medier, hvor klubbens solstråle historier og praktisk info sendes ud. Opsamlet er det klubbens ansigt ud ad til.

#### **Arbejdsopgaver**

- Vedligeholdelse af klubbens hjemmeside med diverse praktiske informationer mv.
- Opdatering og vedligeholdelse af klubbens sociale medier. Fx Facebook siderne og grupperne.
- Promovering af klubbens tilbud til lokalområdet og klubbens medlemmer.

- Grafisk materiale. Eks. indbydelser o.l. ifbm. arrangementer og andre aktiviteter.

**Antal medlemmer**

2 - 3 personer

## 9. Sportsligt Udvalg

Det sportslige udvalg har til opgave at varetage alle klubbens sportslige ærinder i både ungdom og senior regi. Det er her man har fingeren på pulsen ift. det sportslige i klubben i forlængelse af klubben visioner på det sportslige område.

**Arbejdsopgaver**

- Tilmelding af hold til holdturnering (Ungdom & senior. Evt. motionist)
- Indtaste kamptidspunkter i Badmintonplayer.dk
- Udforme træningstider for alle klubbens træninger og tilbud
- Trænere og hjælpetrænere
- Oplysning om eksterne åbne turneringer
- Daglige træninger
- Sommertræning
- Nethejsning
- Tilstede ved afvikling af holdkampe på hjemmebane
- Mål og visioner (Sportsligt) i samarbejde med bestyrelsen

**Antal medlemmer**

3 - 5 personer

## 10. Social Aktivitetsudvalget - Ungdom

Det sociale aktivitetsudvalg for ungdom har til formål at arrangere og gennemføre sociale aktiviteter for alle klubbens ungdomsspillere. Disse aktiviteter har udelukkende et socialt anliggende og kan evt. være med badminton som en del af arrangementet. Udvalget arrangerer og beslutter egenrådigt hvilke arrangementer som udvalget ønsker, med det i fokus, at der er arrangementer for alle målgrupper. Arrangementer kan være for alle ungdomsspillere, men også opdelt efter alder.

**Arbejdsopgaver**

- Planlægge og gennemføre sociale aktiviteter. Indbydelser og promovring kan medieudvalget hjælpe med.
- Holde styr på udgifter inden for bestyrelsens fastsatte budgetramme. Evt. egenbetaling til dyre arrangementer fastsættes også af udvalget.
- Tidligere aktiviteter og andre ideer på tegnebrættet har været: (Til inspiration)
  - Natminton

- Opstarts- og afslutningsarrangementer
- Bowling tur
- Bio tur

**Antal medlemmer**

3 -5 personer

## 11. Social Aktivitetsudvalget - Senior

Det sociale aktivitetsudvalg for senior har til formål at arrangere og gennemføre sociale aktiviteter for klubbens voksne/ungsenior medlemmer. Alt dette for at skabe et socialt sammenhold også udenfor badmintonbanen. Udvalget beslutter egenrådigt hvilke arrangementer som man ønsker at planlægge og gennemføre, dog med fokus på det er aktiviteter, hvor alle kan deltage.

**Arbejdsopgaver**

- Planlægge og gennemføre sociale aktiviteter for klubbens voksne og ungsenior spillere. Medieudvalget kan evt. hjælpe med indbydelser og promovning af sociale aktiviteter.
- Holde styr på udgifter ifm. arrangementer jf. bestyrelsens fastsatte budgetramme. Udvalget fastsætter hermed også evt. egenbetaling til arrangementerne.

**Antal medlemmer**

2 - 4

## 12. Fastelavns Udvalget

Fastelavns udvalget står for den årlige fastelavnsfest, som er en af klubbens mange arrangementer. Udvalget har til opgave at arrangere og gennemføre fastelavnsfesten med evt. ad hoc hjælp fra hjælperlisten.

**Arbejdsopgaver**

- Planlægge og gennemføre fastelavnsfesten
- Indkøb af diverse remedier (Tønder, slik mv.)
- Administrere billetsalg evt. i samarbejde med Rema1000
- Evt. indbydelse og promovning kan medieudvalget evt. hjælpe med.

**Antal medlemmer**

3 - 4



## 13. Svenstrupløbet udvalget

Løbsudvalget er en af klubbens mange arrangementudvalg. Udvalget har til formål at planlægge og gennemføre Svenstrup Løbet.

### Arbejdsopgaver

- Planlægge og gennemføre Svenstrup Løbet. Evt. med hjælp udefra.
- Besætte løbsposter, målområde mv. (Koordinering af frivillige fra hjælperliste)

### Antal medlemmer

3 - 4

## 14. Halloween Udvalget

Halloween udvalget er et af klubbens arrangementudvalg. Udvalget har til opgave at planlægge og gennemføre halloween i slutningen af oktober.

### Arbejdsopgaver

- Opsætning og nedtagning på dagen
- Indkøb af diverse remedier
- Indbydelse og evt. PR. kan medieudvalget hjælpe med.
- Administrer billetsalg

### Antal medlemmer

3 - 4 personer

## 15. Banko Udvalget

Bankoudvalget er et af klubbens arrangementsudvalg. Udvalget har til opgave at planlægge og gennemføre det årlige banke/andespil i november måned.

### Arbejdsopgaver

- Arrangere og gennemførsel af det årlige banko/andespil.
- Opsætning + nedtagning på dagen
- Opsøge lokale virksomheder ifm. præmier

### Antal medlemmer

3 - 4 personer

## 16. Stævneudvalget

Stævneudvalget er klubbens udvalg, som varetager alt ift. klubbens egne åbne turneringer i Badminton Danmark regi. Dermed arbejder udvalget med alt lige fra turneringsansøgninger til programplanlægning til afvikling på dagen.

### Arbejdsopgaver

- Ansøgning om åbne turneringer i badmintonplayer.dk (efterår)
- Åbne og administrere tilmeldinger (Indbydelse kan evt. laves i samarbejde med medieudvalget)
- Programplanlægning mv. jf. klubbens egne åbne turneringer
- Indkøb af præmier
- Hjælper til opsætning, nedtagning og dommerbord

### Antal medlemmer

3 - 4 + Dommerbords "eksperter"

## 17. Sekretariatsudvalg

Sekretariatet er et af klubbens vigtige udvalg ift. alt spiller i det daglige. Sekretariatet holder styr på alle klubbens dokumenter, udsender oplysninger om evt. aflysninger, seddelophængninger, indkaldelse og referatskrivning til generalforsamlingen.

### Arbejdsopgaver

- Organisere klubbens G-drev.
- Udsendelse af eventuelle aflysninger.
- Udformning af indkaldelse til generalforsamling i samarbejde med bestyrelsen.
- Referatskrivning ifm. generalforsamlingen.
- Hænge sedler mv. op i hallen (Vigtig info til alle medlemmer)

### Antal medlemmer

1 person

## 18. FerieFjer udvalget

FerieFjer udvalget har til opgave at planlægge og gennemføre klubbens FerieFjer arrangementer. FerieFjer udbydes i vinter-, efterårs- og sommerferien. Disse kan evt. være i samarbejde med DGI, men kan også være i eget regi.

### Arbejdsopgaver

- Booke hallen gennem vores halbooker til arrangementerne

- Udforme indbydelse og PR evt. i samarbejde med medieudvalget.
- Sørge for åbne/lukning af hallen
- Ved FerieFjer i eget regi skal der findes træner(e).
- Sørge for frugt og andet forplejning afhængig af udformningen af FerieFjer arrangementet.
- Evt. forældrehjælp afhængig af udformningen af FerieFjer arrangementet.

#### **Antal medlemmer**

1 - 2 person

## 19. Åben hal udvalget

Udvalget har til formål at lave lidt ekstra hygge omkring vores åben hal, eller i forlængelse. Det sker hver d. 1. fredag i måneden.

#### **Arbejdsopgaver**

- Foretage indkøb og lave mad ifm. åben hal.

#### **Antal medlemmer**

4 personer

## 20. Sponsorudvalget

Klubbens sponsorudvalg har til ansvar at indgå/udforme sponsorkontrakter med lokale virksomheder eller andre, som måtte lyste at støtte Svenstrup Badmintonklub. Udvalgets arbejde har stor betydning for klubbens økonomi. Udvalget har fri mulighed for kreativ tænkning ift. udformningen af mulige sponsorater. Traditionel vis er trøje- og skilte sponsoraterne de største. Dog har klubben og sponsorerne til diverse events og turneringer.

#### **Arbejdsopgaver**

- Opsøge mulige sponsorer med et sponsortilbud. Nye såvel som forlængelser.
- Udarbejde sponsorkontrakter og sponsormateriale. (Der ligger i forvejen et godt materiale)
- Sørge for grafik af sponsor til trøjetryk og skilte mv. Evt. skilteproduktion.
- I samarbejde med handyudvalget skal der sættes skilte op og pilles ned, således "væggen" er opdateret.
- Evt. udtænke nye og alternative sponsorater til glæde og gavn for SBK.

#### **Antal medlemmer**

3 - 4 personer

## 21. Begynderstævne Udvalget

Begynderstævne udvalget har til formål at introducere klubbens begyndere til stævner i vores lokale begynder netværk, som består af andre lokale klubber. Således kan vores begyndere i rolige og trygge rammer blive introduceret til stævner/turneringer.

### Arbejdsopgaver

- Samle tilmeldinger til begynderstævner i andre klubber i vores netværk.
- Arrangere og stå for klubbens eget begynderstævne (Januar).
- Udsende indbydelser til vores begyndere evt. i samarbejde med medieudvalget

### Antal medlemmer

1 - 2 personer

## 22. Handyman Udvalget

Handy udvalget er klubbens praktiske udvalg. Skal boldmaskinen smøres, står bordet skævt, skal der hænges nye sponsorkilte op, eller en helt anden praktisk opgave, så er det i handyudvalget dette foregår. Et udvalg, hvor det er vigtigt at hænderne er skruet godt på.

### Arbejdsopgaver

- Ad hoc praktiske opgaver, som falder i god forbindelse med en skruemaskine.
- Evt. egenrådigt opsøge handyprojekter til gavn for klubben.
- Servicere vandkøler

### Antal medlemmer

2 - 3 personer

## 23. Cafeteria Udvalget

Cafeteria udvalget er en af klubbens vigtige udvalg, som står for alt omkring indkøb og salg i cafeteriet. Her beslutes hvilket udvalg der skal være i cafeteriet mv.

### Arbejdsopgaver

- Indkøb af slik, sodavand, øl mv. til salg.
- Cafeteria bemanning ved større arrangementer. Eks. stævner.
- Rengøring og datomærkning
- Ansvarlig ift. retningslinjer jf. fødevarekontrollen.
- Egenkontrol

### Antal medlemmer

1 - 2 medlemmer

## 24. Frivillighedsudvalget

Frivillighedsudvalget er en vigtig faktor i at alle klubben frivillige/udvalg arbejder sammen som en enhed. Overordnet har udvalget til ansvar for at skabe gode rammer og vilkår for alle vores udvalg og frivillige. Et godt overblik og synlighed er vigtige parametre i udvalget.

### **Arbejdsopgaver**

- Fastholdelse af frivillige og rekruttering af frivillige i samarbejde med klubbens øvrige udvalg og bestyrelse.
- Udarbejde hjælperliste til klubbens arrangementer (Sæsonstart)
- Formidle kontakt på tværs af udvalg i et samarbejds perspektiv.

### **Antal medlemmer**

2 - 3 medlemmer